



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VARĖNOS VANDENYS“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VARĖNOS VANDENYS“ 2019 M. BIRŽELIO
6 D. DIREKTORIAUS ĮSAKYMO NR. (1.3.) V-20 „DĖL ATSPARUMO KORUPCIJAI
POLITIKOS APRAŠO, DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO, KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. liepos 25 d. Nr. (1.3.) V- 14
Varėna

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos seimo 2022 metų birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 325 Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023-2025 plano patvirtinimo, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos veiklą,

2. P a k e i č i u UAB „Varėnos vandenys“ atsparumo korupcijai politikos aprašą (pridedama).
3. P a k e i č i u UAB „Varėnos vandenys“ korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).
4. UAB „Varėnos vandenys“ direktoriaus pavaduotojai Gerda Kanaukienei paskelbti šį įsakymą ir jo priedus viešai įmonės interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių

Gerda Kanaukienė

UAB „VARĖNOS VANDENYS“

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Varėnos vandenys“ (toliau – Bendrovė) atsparumo korupcijai politikos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bendrovėje taikomus bendruosius korupcijos prevencijos Bendrovėje principus, korupcijos prevencijos politikos formavimo priemonės, korupcijos formas ir įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės ir jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, darbo etikos laikymosi užtikrinimą, darbuotojų atsakomybę.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, Akcinių bendrovių įstatymu, Bendrovės įstatais, Lietuvos Respublikos seimo 2022 metų birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo, taip pat atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką ir strategiją.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Artimi/susiję asmenys** – Bendrovėje dirbančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), taip pat jų tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
 - 3.2. **Atsparumo korupcijai lygis** – dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai;
 - 3.3. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;
 - 3.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;
 - 3.5. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektoriaus subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;
 - 3.6. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje;
 - 3.7. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

- 3.8. **Privatūs interesai** – Bendrovėje dirbančio asmens (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant darbinės funkcijas ar einant tarnybines pareigas;
- 3.9. **Veiklos sritis** – Bendrovės veiklos apimtis, skirta Bendrovės uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.
5. Apraše įtvirtintų įgyvendinamų korupcijos priemonių visuma yra Bendrovės vidaus kontrolės sistemos dalis ir yra taikoma visiems Bendrovės darbuotojams.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS PRINCIPAI

6. Bendrovė, siekdama užtikrinti savo veikloje korupcijos prevenciją, vadovaujasi šiais principais:
 - 6.1. **Bendrovės interesų prioriteto** – atlikdami darbo funkcijas, Bendrovės darbuotojai įsipareigoja siekti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Bendrovės darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims.
 - 6.2. **Konfidencialumo** – darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, siekiant neatskleisti šios informacijos neturintiems teisės jos gauti asmenims, taip pat bet kuriems tretiesiems asmenims, tikintis iš to bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;
 - 6.3. **Nešališkumo** – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir Bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis;
 - 6.4. **Privalomumo** – visi Bendrovės darbuotojai įsipareigoja laikytis šiame Apraše aprašytų korupcijos prevencijos priemonių bei principų, vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų bei jiems patikėtas funkcijas vykdyti sąžiningai ir skaidriai;
 - 6.5. **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant siūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;
 - 6.6. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 6.7. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.8. **Viešumo** – Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai, kiek tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, būtų viešai prieinami, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos institucijomis ir teikia teisės aktų reikalaujamą informaciją, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo Bendrovės organizuojamus pirkimus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS FORMAVIMAS BENDROVĖJE

7. Korupcijos prevencijos politiką Bendrovėje formuoja Bendrovės vadovas, atsižvelgdamas į Bendrovės įstatuose įtvirtintą Bendrovės valdymo struktūrą ir valdymo organų kompetenciją spręsti Bendrovės veiklos organizavimo klausimus.
8. Korupcijos prevencijos kontrolę Bendrovėje vykdo Bendrovės vadovo įsakymu paskirti Bendrovės darbuotojai.
9. Bendrovės darbuotojai, vadovo įsakymu paskirti vykdyti Bendrovėje korupcijos prevencijos kontrolę:
 - 9.1. yra atsakingi už šio Aprašo laikymąsi, įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;
 - 9.2. organizuoja Bendrovės darbuotojų korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo mokymus;
 - 9.3. teikia pasiūlymus Bendrovės vadovui dėl šio Aprašo pakeitimų, atnaujinimo, papildymo;
 - 9.4. užtikrina, kad gavus informaciją apie galimus šio Aprašo pažeidimus, ji būtų tinkamai ir operatyviai išnagrinėta, o rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikti Bendrovės vadovui;
 - 9.5. vykdo veiksmus nustatytus Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintame Bendrovės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše;
10. Bendrovėje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:
 - 10.1. korupcijos veiksmų planų ir veiksmų planų įgyvendinimo priemonių planų rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas. Korupcijos veiksmų planas ir veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami Bendrovės vadovo įsakymu;
 - 10.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, atliekamas vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 punkto nuostatomis.
 - 10.3. informacijos apie asmenis gavimas Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio tvarka, jei tokia informacija apie asmenį, užimantį ar siekiantį užimti atitinkamas pareigas Bendrovėje, pagal teisės aktus yra reikalinga, siekiant įvertinti asmenų patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę. Informacijos apie asmenį gavimu ir jos įvertinimu siekiant įsitikinti, kad Bendrovėje dirbtų tik atitinkantys nustatytus reikalavimus (apribojimus), patikimi, nepriekaištingos reputacijos asmenys;
 - 10.4. darbuotojų antikorupcinis švietimas, organizuojant darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų mokymus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, organizuoja Bendrovės vadovo įsakymu paskirti asmenys;
 - 10.5. etikos standartų darbuotojams nustatymas. Bendrovės darbuotojai, vykdydami pareigas, privalo gerbti Bendrovės vertybes ir vadovautis Bendrovės darbuotojų elgesio kodeksu. Jei darbuotojas nesilaiko Bendrovės nustatytų etikos standartų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Bendrovės, kurioje dirba šis darbuotojas, vadovui. Skundas, inicijuotas prieš Bendrovės vadovą, pateikiamas svarstyti asmeniui, priėmusiam vadovą į pareigas, kuris turi nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą;
 - 10.6. viešų ir privačių interesų, turto ir pajamų deklaravimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio ir Gyventojų turto deklaravimo įstatymų nustatyta tvarka, jeigu pagal teisės aktus Bendrovės darbuotojai tai privalo atlikti;

- 10.7. pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Bendrovės darbuotojams ir kitiems asmenims suteikiama galimybė pateikti tiek anoniminių, tiek neanoniminių pranešimų apie Bendrovėje pastebėtus galimus korupcijos atvejus;
- 10.8. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas. Informacija apie Bendrovės veiklą kovojant su korupcija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir, esant poreikiui, kitose visuomenės informavimo priemonėse bei kitais būdais. Su korupcija susiję atvejai viešunami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 12 punkte numatytų atitinkamų sprendimų įsigaliojimo, įsiteisėjimo ar anksčiau, jeigu tai nepakenks ikiteisminio tyrimo, administracinės teisenos, tarnybinio ar drausminio nusižengimo tyrimo eigai ir gautas prokuroro arba atitinkamos institucijos leidimas.
11. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos – piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
12. Su korupcija susijusiais atvejais laikomi šie atvejai:
 - 12.1. Įsigalioja nutarimas administracinio nusižengimo byloje dėl Bendrovės valstybės tarnautojo ar darbuotojo veikos, turinčios korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;
 - 12.2. Įsigalioja sprendimas dėl tarnybinės ar drausminės nuobaudos skyrimo už tarnybinį ar darbo drausmės nusižengimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių, arba baigiamas tarnybinio ar darbo drausmės nusižengimo tyrimas ir nustatoma, kad asmuo šį nusižengimą padarė, tačiau nusprendžiama tarnybinės ar drausminės nuobaudos neskirti, o asmuo per teisės aktuose nustatytą terminą sprendimo neapskundžia;
 - 12.3. Įsigalioja Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas, kuriame nustatoma, kad asmuo padarė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, išskyrus šio įstatymo II skirsnį, ar kito tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančio teisės akto nuostatų pažeidimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;
 - 12.4. Įsiteisėja sprendimas, kuriuo baigiamas baudžiamasis procesas dėl asmens korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kuriame konstatuojama, kad tokia veika buvo padaryta.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS VYKDYMO BŪDAI

13. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais įmanomomis jos pasireiškimo formomis, todėl siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje imasi šių prevencinių priemonių:
 - 13.1. **Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis.** Vykdydama veiklą Bendrovė privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, įskaitant

- korupcijos prevencijos, reikalavimų. Tai atvejais, kai šis Aprašas bei Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai nenumato atitinkamo elgesio normų reguliavimo, tai Bendrovė privalo elgtis taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje vyraujančius skaidrumo, protingumo, sąžiningumo ir patikimumo principus.
- 13.2. **Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas.** Bendrovė draudžia bet kokias galimas prekybos poveikiu formas. Darbuotojai negali tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai siūlyti kyšių, taip pat neturi teisės tokių kyšių priimti patys ar jų prašyti. Gavus prašymą duoti kyšį ar pasiūlymą jį priimti, taip pat kitais būdais nustačius, kad tokių veiksmų buvo siekiama, Bendrovė privalo informuoti atitinkamas teisėsaugos institucijas dėl galimai įvykdyto pažeidimo.
- 13.3. **Pirkimai.** Bendrovė privalo užtikrinti, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis proporcingumo, nešališkumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir kitų, šio Aprašo ir pirkimus reglamentuojančių įstatymų nustatytų principų bei reikalavimų. Privaloma užtikrinti, kad prekių, paslaugų ar darbų pirkimui Bendrovės lėšos būtų naudojamos racionaliai. Kai trečiųjų asmenų elgesiu, Bendrovės ar jos atstovų elgesiu yra nustatomi šio Aprašo pažeidimai, Bendrovė privalo imtis neatidėliotinų veiksmų ir priemonių susiklosčiusiai situacijai spręsti.
- 13.4. **Paramos teikimas.** Vadovaujantis šiuo Aprašu, parama gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu bei kitais Bendrovei taikomais teisės aktais ir tik laikantis skaidrumo ir aiškumo principų.
- 13.5. **Informacijos skleidimas ir apskaita.** Bendrovė privalo užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami tretiesiems asmenims, kiek to nedraudžia teisės aktai, tokiu būdu užtikrinant visapusišką informacijos apie Bendrovę skleidimą.
- 13.6. **Interesų konfliktas.** Bendrovės darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos objektyviam ir bešališkam jų pareigų bei funkcijų vykdymui. Bendrovės finansiniai ir materialiniai ištekliai bei vidinė, konfidenciali informacija yra naudojama išskirtinai tik darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks šių priemonių naudojimas yra raštiškai reglamentuotas pačios Bendrovės.
- 13.7. **Pranešimai ir pranešančiųjų asmenų apsauga.** Šis aprašas yra itin svarbi Bendrovės bei jos darbuotojų kultūros ir elgesio dalis, todėl esant įtarimų, jog buvo padarytas Aprašo pažeidimas, darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys privalo pranešti apie tai Bendrovės darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevencijos kontrolę. Bendrovė garantuoja asmenų, pranešusių apie pažeidimus tapatybės neatskleidimą ir imasi visų įmanomų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

V SKYRIUS DOVANŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO TVARKA

14. Dovana suprantama kaip neatlyginamai perduodamas turtas ar turtinė teisė, įskaitant tiek materialius daiktus, tiek kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pavyzdžiui, paslaugas, nuolaidas, kvietimus ir kita.
15. Bendrovės darbuotojai, atlikdami darbo funkcijas ir vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti jokių dovanų, kurių perdavimas gali sukelti interesų konfliktą ar būti traktuojamas kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti

- prielaidą, kad taip siekiama gauti Bendrovės darbuotojų palankumą ar daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.
16. Bendrovėje netoleruojamos bet kokios formos Bendrovės darbuotojų priimamos ar siūlomos dovanos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti Bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.
 17. Bendrovės darbuotojai gali priimti ir/ar teikti oficialias verslo dovanas, pavyzdžiui, suvenyrus, reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti ir/ar priimti siūlomą verslo svetingumą, pavyzdžiui, dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir kita, jei tokios dovanos ar svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti Bendrovės teikiamų paslaugų, žinomumo populiarinimui, įvaizdžio stiprinimui ir organizuojami ne tik Bendrovės, bet ir kitų subjektų darbuotojams.
 18. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.
 19. Jei Bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo, kitų dalykinių partnerių, klientų ar kitų subjektų organizuojamuose renginiuose, jų komandiruotės įforminamos ir išlaidos apmokamos, laikantis Bendrovėje patvirtintų vidinių norminių teisės aktų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių siuntimo į komandiruotes, jų įforminimo, komandiruočių išlaidų apmokėjimo ir komandiruočių sąnaudų apskaitos tvarką, reikalavimų.
 20. Priimdami verslo dovanas ar kitas jiems siūlomas naudas, Bendrovės darbuotojai vadovaujasi protingumo principu ir įvertina, ar tokiomis dovanomis ir/ar naudomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar nėra peržengiama įprasta sąžiningo verslo santykiams būdinga praktika.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Šio Aprašo nuostatų pažeidimas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu ir už Aprašo nuostatų pažeidimą yra taikoma Bendrovės priimtose darbo taisyklėse bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
22. Gavus informaciją ar nustačius galimus nusikalstamos veikos požymius dėl šio Aprašo pažeidimo apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visi Bendrovės darbuotojai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šiuo Aprašu ir yra asmeniškai atsakingi už Aprašo nuostatų laikymąsi.
24. Šis Aprašas yra viešas dokumentas, skelbiamas Bendrovės internetiniame puslapyje. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę teikti siūlymus, susijusius su šio Aprašo vykdomos korupcijos prevencijos politikos tobulinimu.

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VARĖNOS VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Varėnos vandenys“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bendrovės įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo nustatyta įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimo, koordinavimo ir kontrolės visuma yra Bendrovės vidaus kontrolės dalis, padedanti užtikrinti Bendrovės korupcijos prevencijos proceso įgyvendinimą, veiklos skaidrumą, visuomenės pasitikėjimą Bendrovi.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas).
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Igaliotas asmuo** - Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas ar kitas, nepriekaištingos reputacijos asmuo, atsakingas už Bendrovės korupcijos prevenciją ir kontrolę;
 - 4.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;
 - 4.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.
 - 4.4. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu;
 - 4.5. **Veiklos sritis** – Bendrovės atskirų darbuotojų ir ar padalinių atliekama funkcija ir/ar vykdomas procesas reikalingas Bendrovės veiklai vykdyti, projektams įgyvendinti, funkcijoms, tenkinančioms viešuosius poreikius, atlikti. Veiklos sritis, turi būti suprantama, ne kaip bendras padaliniui suformuotų funkcijų atlikimas, o kaip viena iš šių funkcijų.
 - 4.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Bendrovės korupcijos prevenciją koordinuoja ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą kontroliuoja Įgaliotas asmuo.
6. Bendrovės direktorius atsako už Įgalioto asmens paskyrimą ir šio asmens atliekamų pareigų priežiūrą.
7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Bendrovėje yra parengtas UAB „Varėnos vandenys“ 2024-2026 metų korupcijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) ir UAB „Varėnos vandenys“ korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas).
8. Įgaliotas asmuo kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pateikia Bendrovės direktoriui, Priemonių įgyvendinimo plano metinę ataskaitą už praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Pagrindinės Bendrovėje taikomos korupcijos prevencijos priemonės yra:
 - 9.1. Bendrovės korupcijos Veiksmų plano ir Priemonių įgyvendinimo plano sudarymas, vykdymas, koordinavimas ir kontrolė;
 - 9.2. visuomenės informavimas apie Bendrovės vykdomą veiklą;
 - 9.3. Bendrovėje nustatytų korupcijos atvejų viešinimas.
10. Bendrovė taip pat gali taikyti kitas teisės aktuose nustatytas korupcijos prevencijos priemones.

IV. KORUPCIJOS VEIKSMŲ PLANAS IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Korupcijos Veiksmų planą ir Priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Įgaliotas asmuo ir jį derina su Bendrovės direktoriumi. Korupcijos Veiksmų planas ir Priemonių įgyvendinimo planas tvirtinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu. Korupcijos Veiksmų planą ir Priemonių įgyvendinimo planą įgyvendina kiekvienas darbuotojas tiek, kiek tai nuo jo priklauso.
12. Korupcijos Veiksmų planą ir Priemonių įgyvendinimo plano laikymasis kontroliuojamas Įgaliotam asmeniui įgyvendinant Priemonių įgyvendinimo plane numatytus tikslus.

V. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

13. Bendrovės informacija apie antikorpacinę veiklą skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.varenosvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

14. Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ taip pat viešinami su korupcija susiję atvejai.
15. Informaciją Bendrovės interneto svetainės skyriui „Korupcijos prevencija“ rengia ir atnaujina įgaliotas asmuo ir informacinių technologijų specialistas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Bendrovės darbuotojams.
 17. Aprašas gali būti keičiamas Bendrovės direktoriaus įsakymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 18. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bendrovės direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo.
-